

# Checkliste für Tagesveranstaltungen mit Kindern und Jugendlichen

---

## Vor der Veranstaltung:

- Benennung einer verantwortlichen Person, die die Einhaltung aller Regelungen sicherstellt
- Kontaktaufnahme zur Pfarrgemeinde o.ä., die die Räumlichkeiten zur Verfügung stellt
- Durchsicht des Schutz- & Hygienekonzeptes der Einrichtung/des Trägers
- Ein (ergänzendes) Schutz- & Hygienekonzept des Vereins/der Gruppe ist unter Umständen notwendig, sofern das vorliegende Konzept für die eigenen Bedarfe nicht ausreichend ist
- Kontaktaufnahme zu den Erziehungsberechtigten
  - Gesundheitszustand der TeilnehmerInnen erfragen, ggf. über begründeten zeitweiligen physischen Ausschluss informieren
  - Information bezüglich des an der Tagesveranstaltung geltenden Schutz- und Hygienekonzeptes weitergeben
  - Informationen über Inhalt und Ablauf der Veranstaltung
- Erstellung einer TeilnehmerInnenliste (Name, Adresse, Telefonnummer - U18 inkl. Angaben eines Erziehungsberechtigten) - als Download zu finden unter [www.jugend-bistum-fulda.de](http://www.jugend-bistum-fulda.de)
- Schutz- und Hygienekonzept auf z.B. einem Plakat sichtbar im Raum aufhängen
- Planung der Veranstaltung (Anfangssituation, Aktion, Abschluss) und Auswahl von Methoden, welche die Regelungen bzgl. Abstand & Material einhalten
- Vorbereitung des Raumes/Außenbereiches nach geltendem Schutz- und Hygienekonzept
- Sensibilisierung der Leitungspersonen bzgl. Anzeichen von häuslicher und sexualisierter Gewalt bei den TeilnehmerInnen

## Während der Veranstaltung:

- Sicherstellung der bekannten Schutz- & Hygienemaßnahmen zu jedem Zeitpunkt (von Ankunft bis zum Verlassen der Örtlichkeit)
- Nutzung der Materialien kontrollieren (keine direkte Weitergabe von Material ohne Reinigung)
- keine Ausgabe von Verpflegung
- Sensibel sein für Anzeichen von häuslicher und sexualisierter Gewalt bei den TeilnehmerInnen

## Nach der Veranstaltung:

- Datenschutzkonforme Ablage der TeilnehmerInnenliste (bei verantwortlicher Person)
- Reinigung der Örtlichkeiten und Materialien
- Reflexion der Veranstaltung im Leitungsteam